

แบบคำขอเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติ (ก.ค.ศ.๑๖/ก.พ.๗)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

เรื่อง ขอเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติ (ก.ค.ศ.๑๖/ก.พ.๗)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....รับเงินเดือนอันดับ.....

อัตราเงินเดือน.....บาท โรงเรียน.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓ บรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา เมื่อวันที่.....ตำแหน่ง.....อันดับ/ระดับ.....

คุณวุฒิที่ใช้บรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา.....

สาขาวิชา/วิชาเอก.....สถาบันการศึกษา.....

บัดนี้ ข้าพเจ้าสำเร็จการศึกษาและรับคุณวุฒิ.....

สาขาวิชา/วิชาเอก.....สถาบันการศึกษา.....

สำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่.....มีความประสงค์ขอเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติ
(ก.ค.ศ.๑๖/ก.พ.๗) ตามที่สำเร็จการศึกษาดังกล่าว และได้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการขอเพิ่มวุฒิ
การศึกษา ดังนี้

๑. สำเนาปริญญาบัตร/หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๓ ฉบับ

๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา ฉบับภาษาไทย จำนวน ๓ ฉบับ

๓. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรอง จำนวน ๓ ฉบับ

๔. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๓ ฉบับ

๕. สำเนาคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กลับเข้าปฏิบัติราชการ (กรณี

การลาศึกษาต่อตามระเบียบของทางราชการ โดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา) หรือ สำเนาหลักฐานการรายงาน
การไปศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (กรณีไปศึกษาต่อโดยใช้เวลาราชการบางส่วน หรือไป
ศึกษาต่อโดยไม่ใช้เวลาราชการ จำนวน ๓ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓

ดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ผู้บริหารสถานศึกษา)

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ตัวอย่างหนังสือนำเสนอขออนุมัติเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติ)



ที่ ศธ ๐๔๐๗๕. /.....

โรงเรียน.....

จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๒๒๐

..... ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติ (ก.ค.ศ.๑๖/ก.พ.๗)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบคำขอเพิ่มวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาเอกสารประกอบการขอเพิ่มวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
(ตามที่ระบุไว้ในแบบขอเพิ่มวุฒิการศึกษา)

ด้วย นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....มีความประสงค์ขออนุมัติเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติ
(ก.ค.ศ.๑๖/ก.พ.๗) นั้น

โรงเรียน.....ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของข้าราชการ
รายดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ถูกต้องและครบถ้วนทั้งหมด จึงขอส่งเอกสารหลักฐานมาเพื่อขออนุมัติเพิ่มวุฒิการศึกษา
ในทะเบียนประวัติ (ก.ค.ศ.๑๖/ก.พ.๗) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

โรงเรียน.....

โทร.....

“เรียนดี มีความสุข”