



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓
เรื่อง ตำแหน่งว่างและวิชาเอกที่ต้องการตามความจำเป็นของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

ด้วย คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ
ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน
ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ
๐๒๐๖.๔/๒๘ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด
รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๓๖ ลงวันที่ ๑๕
ธันวาคม ๒๕๖๕ และกำหนดปฏิทินดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ตามหนังสือ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๑๐ ซึ่งกำหนดให้สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการ
ของแต่ละสถานศึกษาในสังกัด ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ จึงประกาศประชาสัมพันธ์
ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการตามความจำเป็นของสถานศึกษา
ในสังกัด พร้อมปฏิทินดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ดังบัญชีรายละเอียด
แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศิริเดช ศรีสร้อย)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

บัญชีตำแหน่งว่างและวิชาเอกตามความจำเป็นของสถานศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓
(รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓
ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

ที่	โรงเรียน/อำเภอ	จำนวน อัตรา ว่าง	ตำแหน่ง เลขที่	อัตรา ขาด/เกิน	ความต้องการ วิชาเอก (ตามลำดับ)	หมายเหตุ
๑	โรงเรียนบ้านวังข่อย/ อำเภอไพศาลี	๑	๕๒๓๓	พอดีเกิน	๑.เทคโนโลยี และนวัตกรรม การศึกษา ๒.ภาษาไทย ๓.วิทยาศาสตร์ ๔.ภาษาอังกฤษ ๕.ศิลปศึกษา	ให้พิจารณาวิชาเอกที่ ตรงตามความต้องการ เรียงตามลำดับเท่ากับ จำนวนของตำแหน่งว่าง
๒	โรงเรียนบ้านร่องหอย/ อำเภอไพศาลี	๑	๒๔๕๗	-๑	๑.ปฐมวัย ๒.ประถมศึกษา ๓.คณิตศาสตร์	ให้พิจารณาวิชาเอกที่ ตรงตามความต้องการ เรียงตามลำดับเท่ากับ จำนวนของตำแหน่งว่าง
๓	โรงเรียนอนุบาลไพศาลี (โคกเดื่อประชารักษ์)/ อำเภอไพศาลี	๑	๒๓๓๕	พอดีเกิน	๑.ปฐมวัย ๒.คณิตศาสตร์ ๓.ภาษาไทย ๔.วิทยาศาสตร์ ๕.สังคมศึกษา	ให้พิจารณาวิชาเอกที่ ตรงตามความต้องการ เรียงตามลำดับเท่ากับ จำนวนของตำแหน่งว่าง
๔	โรงเรียนบ้านโคกสะอาด/ อำเภอหนองบัว	๑	๗๔๗๕๗	พอดีเกิน	๑.ภาษาอังกฤษ	ให้พิจารณาวิชาเอกที่ ตรงตามความต้องการ เรียงตามลำดับเท่ากับ จำนวนของตำแหน่งว่าง
๕	โรงเรียนสหชาติเศรษฐกิจ วิทยา/อำเภอหนองบัว	๒	๕๒๗๕ ๖๔๘๖	พอดีเกิน	๑.ภาษาไทย ๒.ปฐมวัย ๓.ประถมศึกษา ๔.ดนตรีศึกษา ๕.ภาษาอังกฤษ	ให้พิจารณาวิชาเอกที่ ตรงตามความต้องการ เรียงตามลำดับเท่ากับ จำนวนของตำแหน่งว่าง



บัญชีตำแหน่งว่างและวิชาเอกตามความจำเป็นของสถานศึกษา (ต่อ)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓
(รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓
ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

ที่	โรงเรียน/อำเภอ	จำนวน อัตรา ว่าง	ตำแหน่ง เลขที่	อัตรา ขาด/เกิน	ความต้องการ วิชาเอก (ตามลำดับ)	หมายเหตุ
๖	โรงเรียนบ้านโคกกร่าง/ อำเภอตากาลี	๑	๓๑๓๒	-๑	๑.ประถมศึกษา ๒.วิทยาศาสตร์ ๓.ปฐมวัย ๔.พลศึกษา ๕.คณิตศาสตร์	ให้พิจารณาวิชาเอกที่ ตรงตามความต้องการ เรียงตามลำดับเท่ากับ จำนวนของตำแหน่งว่าง
๗	โรงเรียนบ้านหัวเขาตากาลี/ อำเภอตากาลี	๑	๗๑๙๙	-๓	๑.ปฐมวัย ๒.ประถมศึกษา ๓.คณิตศาสตร์ ๔.ภาษาไทย ๕.วิทยาศาสตร์	ให้พิจารณาวิชาเอกที่ ตรงตามความต้องการ เรียงตามลำดับเท่ากับ จำนวนของตำแหน่งว่าง
๘	โรงเรียนบ้านวังคาง/ อำเภอตากาลี	๑	๒๕๖๓(ก)	-๔	๑.ภาษาอังกฤษ ๒.คณิตศาสตร์ ๓.ประถมศึกษา ๔.พลศึกษา ๕.วิทยาศาสตร์	ให้พิจารณาวิชาเอกที่ ตรงตามความต้องการ เรียงตามลำดับเท่ากับ จำนวนของตำแหน่งว่าง



**ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓
(รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓
ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖)**

ที่	กิจกรรม	ครั้งที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูล อัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละ สถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ของสถานศึกษาทุกโรงเรียนในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการ ของข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือ ความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบ การพิจารณา ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบ การพิจารณา พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทน ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็น ของสถานศึกษา ส่งไปถึง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ. สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณารวบรวม คำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปถึง สพท./ สศศ. ที่รับย้าย	ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยัง สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจาก คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ.	
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด	
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด	
๙	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณา อนุมัติการย้าย	ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



คำชี้แจงการส่งคำขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓
ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)

- กรณีขอย้ายภายใน สพพ.นครสวรรค์ เขต ๓ และ ต่าง สพท./ต่างจังหวัด ขอย้ายเข้ามาดำรงตำแหน่ง
๑. แบบคำร้องขอย้าย ที่ ก.ค.ศ. กำหนด (แบบใหม่) พร้อมเอกสารประกอบคำขอย้ายผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
 ๒. สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน (สำเนาให้ครบทุกหน้า) โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ครบทุกหน้า ทุกฉบับ
 ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ทางราชการออกให้ (ยังไม่หมดอายุ)
 ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน
 ๕. สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ฯลฯ
 ๖. บัญชีรายละเอียดของผู้ขอย้าย แสดงความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา (พร้อมแนบสำเนารายงานการประชุม)
 ๗. งบหน้าเอกสารประกอบการพิจารณาขอย้ายตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาขอย้าย
- โดยให้จัดทำเอกสารการย้ายลำดับที่ ๑ - ๖ จำนวนอย่างละ ๒ ชุด แยกจากเอกสารลำดับที่ ๗ จำนวน ๒ ชุด หรือ เล่ม

- กรณีขอย้ายไปต่าง สพท. / สศศ.

ให้ดำเนินการตามประกาศของ สพท./สศศ. ปลายทาง โดยสำเนาเอกสารที่ส่งคำขอย้ายให้ สพพ.นครสวรรค์ เขต ๓ จำนวน ๑ ชุด

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ยื่นคำร้องขอย้ายวันที่.....

<p>ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>สถานศึกษา.....</p> <p>รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ.....)</p> <p>หมายเลขโทรศัพท์.....</p>	<p>สังกัด ที่ขอย้าย</p> <p>○ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ○ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ○ สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ ○ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ○ สำนักงาน กศน. ○ อื่น ๆ</p>
<p>ประวัติส่วนตัว</p> <p>๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>๒. คุณวุฒิ.....</p> <p>สาขาวิชา/วิชาเอก.....</p> <p>วิชาโท.....</p> <p>(ให้ระบุทุกคุณวุฒิ วิชาเอก วิชาโทที่สำเร็จการศึกษา)</p> <p>๓. ความรู้ความสามารถ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>๔. ประสบการณ์.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>๕. คู่สมรส ชื่อ.....</p> <p>อาชีพ.....</p> <p>ที่ทำงาน.....</p> <p>ตำบล.....</p> <p>อำเภอ.....</p> <p>จังหวัด.....</p>	<p>กรณียกเว้น ที่ขอย้าย</p> <p>○ การยกเว้นปกติ ○ ครั้งที่ ๑ ○ ครั้งที่ ๒ ○ การยกเว้นพิเศษ ข้อ..... ○ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณี.....</p> <p>หมายเหตุ : ให้เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง</p>
<p>ข้อมูลอื่น ๆ</p> <p>๑. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ</p> <p>เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> <p>○ ภาคทัณฑ์ ○ ตัดเงินเดือน</p> <p>○ ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน</p> <p>เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู</p> <p>○ ว่ากล่าวตักเตือน ○ ภาคทัณฑ์</p> <p>○ พักใช้ใบอนุญาต ○ เพิกถอนใบอนุญาต</p> <p>๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน</p> <p>○ ก้นดารา/ชายแดน/เสี่ยงภัย</p> <p>○ มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ</p> <p>○ ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย</p> <p>○ ยากลำบากในการเดินทาง</p> <p>○ ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....กม.</p> <p>○ อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p>	<p>ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)</p> <p>○ การยกเว้นปกติ เหตุผล.....</p> <p>๑. ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับตามความประสงค์</p> <p>(๑) โรงเรียน.....</p> <p>(๒) โรงเรียน.....</p> <p>(๓) โรงเรียน.....</p> <p>๒. ถ้าไม่ได้ตามระบบ</p> <p>○ (๑) ขอระงับการย้าย ○ (๒) สถานศึกษาใดก็ได้</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่า</p> <p>○ กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒(๒) แล้วจะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p> <p>○ การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ.....เหตุผล.....</p> <p>๑. ให้ระบุอำเภอที่มีสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในจังหวัด โดยเรียงลำดับตามความประสงค์</p> <p>(๑) อำเภอ.....</p> <p>(๒) อำเภอ.....</p> <p>(๓) อำเภอ.....</p> <p>๒. ถ้าไม่ได้ตามระบบ</p> <p>○ ให้พิจารณาสถานศึกษาใดก็ได้ ในจังหวัด</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่า</p> <p>○ กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p>

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)
<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>๗. ที่อยู่เมื่อได้ย้ายแล้ว บ้านเลขที่ หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p>๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๔. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ (๑)..... (๒)..... (๓)..... (๔)..... (๕).....</p>	<p><input type="radio"/> การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณี เหตุผล.....</p> <p><input type="radio"/> ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณา โดยจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p> <p>หมายเหตุ : การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้เป็นดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณาว่าจะให้เขียนคำร้องขอย้ายหรือไม่</p>
<p>ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา.....สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา.....สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๓. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี.....เดือน.....วัน</p> <p>๔. การลาศึกษาต่อเติมเวลา <input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเติมเวลา <input type="radio"/> อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเติมเวลา ระดับ..... สถาบัน..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>		<p><input type="radio"/> ขอย้ายสับเปลี่ยน ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... ตำแหน่งเลขที่..... สถานศึกษา..... รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท (จึงประมาณ.....) หมายเลขโทรศัพท์..... เหตุผล.....</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่า</p> <p><input type="radio"/> กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p> <p>การรับรองเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล <input type="radio"/> ข้าพเจ้าไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกหรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด <input type="radio"/> ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ฯ <input type="radio"/> ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ฯ <input type="radio"/> ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามโครงการ.....หน่วยงาน.....</p>

หลักฐานประกอบการพิจารณา	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
<p>ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖<input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน<input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส<input type="radio"/> ใบรับรองแพทย์<input type="radio"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง<input type="radio"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน<input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ	<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น</p> <p>หากข้าราชการครูรายนี้ได้รับการพิจารณา้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก.....</p> <p>ลงชื่อ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันเดือน พ.ศ.</p> <p>ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันเดือน พ.ศ.</p>

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)
วัน.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี สามารถปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

เอกสารประกอบการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. 2566

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3

คำอธิบาย ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย กรอกข้อความในเอกสารประกอบการประเมินฉบับนี้ ให้ครบถ้วนถูกต้อง พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ให้เป็นไปตามรายละเอียดองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด

ชื่อ - สกุล..... เลขประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ.....

ตำแหน่ง..... โรงเรียน..... อำเภอ.....

จังหวัด..... สังกัด (สพท./สศศ.).....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา	เอกสาร หน้าที่
1	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอก ที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง 1.1 ความรู้ 1) ปริญญาเอก 2) ปริญญาโท 3) ปริญญาตรี 4) ต่ำกว่าปริญญาตรี	(30) (5) 5 4 3 2	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง	
	1.2 ความสามารถ 1) รับผิดชอบ 5 งาน/โครงการ/กิจกรรม 2) รับผิดชอบ 4 งาน/โครงการ/กิจกรรม 3) รับผิดชอบ 3 งาน/โครงการ/กิจกรรม 4) รับผิดชอบ 2 งาน/โครงการ/กิจกรรม 5) รับผิดชอบ 1 งาน/โครงการ/กิจกรรม	(10) 10 8 6 4 2	พิจารณาจาก งาน/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งผู้ขอย้าย เป็นผู้รับผิดชอบ ที่ส่งผลต่อการยกระดับ คุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา ย้อนหลัง ไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนด ให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยแนบคำสั่งของโรงเรียนหรือเอกสาร หลักฐานที่มอบหมายให้รับผิดชอบ ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใด ไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนา เอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ 0 คะแนน	

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา	เอกสาร หน้าที่
	<p>1.3 ประสิทธิภาพการสอน</p> <p>1) ประสิทธิภาพการสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p> <p>2) ประสิทธิภาพการสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกัน กับที่ขอย้าย</p>	<p>(10)</p> <p>10</p> <p>5</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>ประสิทธิภาพการสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p> <p>หมายถึง</p> <p>สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.</p>	
	<p>1.4 วิชาเอก ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา หรือตามความต้องการ จำเป็นของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา</p> <p>1) วิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา</p> <p>2) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐาน วิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตาม มาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการ จำเป็นของสถานศึกษา</p> <p>3) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐาน วิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตาม มาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการ จำเป็นของสถานศึกษา</p>	<p>(5)</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>0</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานที่ให้เห็นว่า มีประสบการณ์การสอน</p> <p>ทั้งนี้ เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนด ให้มีในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว 29 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2565</p>	

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา	เอกสาร หน้าที่
2	<p>ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษา ปัจจุบัน</p> <p>2.1 ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับผู้เรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระดับชาติขึ้นไป 2) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ 3) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด 4) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย 5) ระดับสถานศึกษา 	<p>(20)</p> <p>(10)</p> <p>10</p> <p>8</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>2</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อนักเรียน ที่ผู้ขอย้ายรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึง ผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ของผู้ขอย้ายในสถานศึกษาปัจจุบัน ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใด ไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณาและหากไม่แนบสำเนา เอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ 0 คะแนน</p>	
	<p>2.2 ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระดับชาติขึ้นไป 2) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ 3) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด 4) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต /ศูนย์เครือข่าย 5) ระดับสถานศึกษา 	<p>(10)</p> <p>10</p> <p>8</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>2</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อ ของสถานศึกษาปัจจุบันของผู้ขอย้ายที่ได้รับ รางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึง ผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน โดยให้แนบ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ขอย้าย มีส่วนรับผิดชอบในผลงาน/รางวัล นั้น ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ 0 คะแนน</p>	

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา	เอกสาร หน้าที่
3	<p>ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>1) ตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป</p> <p>2) ตั้งแต่ 1 - 9 ปี</p>	<p>(10)</p> <p>10</p> <p>(ปีละ 1 คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ</p> <p>ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาปัจจุบันไม่ครบ 24 เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิม ถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกัน</p> <p>ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 18 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2565 ข้อ 1.2 วรรคสอง</p> <p>โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง</p> <p>ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการวิเศษ</p> <p>ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป นับเป็น 1 ปี</p>	
4	<p>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>1) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง</p> <p>2) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p>	<p>(10)</p> <p>10</p> <p>8</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษสังกัด สพฐ. ลงวันที่ 27 กันยายน 2564</p> <p>หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ลงวันที่ 26 กันยายน 2565</p> <p>หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่</p> <p>ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)</p>	

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา	เอกสาร หน้าที่
5	<p>การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>5.1 การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>1) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน 5 ครั้งขึ้นไป</p> <p>2) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน 1 - 4 ครั้ง</p>	<p>(10)</p> <p>(5)</p> <p>5</p> <p>ครั้งละ 1</p> <p>คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาวุฒิบัตรที่ออกโดยสถาบันทางการศึกษา หรือหน่วยงานที่จัดการอบรม สัมมนา โดยแนบวุฒิบัตรการเข้ารับการอบรม สัมมนา ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ในแต่ละครั้ง</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และ หากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ 0 คะแนน</p>	
	<p>5.2 การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จาก การอบรม สัมมนา ตามข้อ 5.1 ไปใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความรอบรู้ในการจัดการเรียน การสอนที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามตัวชี้วัด ที่กำหนด ดังนี้</p> <p>1) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มากที่สุด</p> <p>2) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มาก</p> <p>3) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ปานกลาง</p> <p>4) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อย</p> <p>5) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อยที่สุด</p>	<p>(5)</p> <p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>การเขียนสรุปผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ 5.1 โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun IT9 ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ และไม่รับ พิจารณาเอกสารผ่าน QR Code</p>	
6	<p>การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>6.1 การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> <p>2) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์</p> <p>3) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน</p> <p>4) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน</p>	<p>(10)</p> <p>(5)</p> <p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง 3 ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่น คำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมี เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง</p>	

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา	เอกสาร หน้าที่
	6.2 การรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ 1) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ 2) เคยถูกตักเตือน 3) เคยถูกภาคทัณฑ์ 4) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอน ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	(5) 5 4 3 2	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง 3 ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่น คำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมี เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง หรือจากแบบคำร้อง ขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลอื่น ๆ ตามข้อ 1	
7	ความอาวุโสตามหลักราชการ 7.1 วิษยฐานะ 1) วิษยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ 2) วิษยฐานะเชี่ยวชาญ 3) วิษยฐานะชำนาญการพิเศษ 4) วิษยฐานะชำนาญการ 5) ไม่มีวิษยฐานะ	(10) (5) 5 4 3 2 1	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่า มีวิษยฐานะตามที่รายงาน	
	7.2 อายุราชการ 1) ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป 2) ตั้งแต่ 1 - 9 ปี	(5) 5 ปีละ 0.5 คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปีในแต่ละครั้ง	
	รวม	100		

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ที่ ศธ 0206.6/ว 22 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2555 เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....