



รายงานความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ เพื่อรายงานผลระดับความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารและการจัดการตามกระบวนการบริหารงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงาน อันเป็นการสะท้อนผลการให้บริการของหน่วยงานได้รับทราบคุณภาพการให้บริการที่เกิดขึ้น และนำผลการสอบถามที่ได้มาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน และเพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากยิ่งขึ้นตามลำดับ

ในการนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ขอขอบพระคุณผู้รับบริการทุกท่านที่ให้ ข้อมูล ข้อคิดเห็น และขอเสนอแนะอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ สารบัญ	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ หลักการและเหตุผล ๑	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของการศึกษา ๑	๑
๑.๓ ขอบเขตของการศึกษา ๑	๑
๑.๔ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ๒	๒
ส่วนที่ ๒ วิธีการดำเนินการ	
๒.๑ ขั้นตอนในการดำเนินงาน	๓
๒.๒ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	๓
๒.๓ เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา	๓
๒.๔ การเก็บรวบรวมข้อมูล	๓
๒.๕ การวิเคราะห์ข้อมูล	๓
๒.๖ เกณฑ์การให้คะแนน	๓
๒.๗ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	๔
ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	๕
ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	๕
ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจในการให้บริการ	๕
ตอนที่ ๓ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการให้บริการ	๖
ส่วนที่ ๔ สรุปและอภิปรายผล	๗

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รับผิดชอบในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน ในเขตอำเภอตากฟ้า อำเภอตากลิ อำเภอท่าตะโก อำเภอไพศาลี และอำเภอหนองบัว พันธกิจ คือ พัฒนาและส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ โดยผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้ เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพและพัฒนาตนเองสู่คุณภาพระดับสากล จึงได้ร่วมสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วย การให้หน่วยงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ พัฒนาระบบคุณภาพการทำงาน โดยนำ ระบบการจัดการคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๘ มาใช้ในการพัฒนาระบบการทำงานเพื่อเป็นการชี้ถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและการให้บริการของ หน่วยงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

จากแนวทางข้างต้นเมื่อพิจารณาการบริหารการศึกษา จะเห็นได้ว่าเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญยิ่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ จะต้องให้บริการโดยตรงแก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา (พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราว) เพื่อให้การจัดการศึกษาดำเนิน ไปได้โดยบรรลุวัตถุประสงค์ ดังนั้นจึงมีความจำ เป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการศึกษาความพึงพอใจในคุณภาพการ ให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน อีกทั้งยังเป็นข้อมูลสำคัญ สำหรับผู้บริหาร บุคลากร ผู้ที่สนใจ และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้นำไปประยุกต์ใช้ในการให้บริการต่อไป

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อศึกษาความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓

๒. เพื่อรวบรวมความคิดเห็นข้อเสนอแนะ และนำมาเป็นแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาบริหารจัดการ ตลอดจนการให้บริการต่างๆ ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓ ให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๓ ขอบเขตของการศึกษา

๑.๓.๑ ขอบเขตด้านประชากรที่ใช้ในการศึกษาคั้งนี้ ได้แก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓ จำนวน ๒๐๐ โรงเรียน ๑ สาขา

๑.๓.๒ ขอบเขตเนื้อหา ศึกษาความพึงพอใจการบริหารจัดการการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓

๑.๔ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้ทราบระดับความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ที่มีต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓

๒. สามารถนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการ ตลอดจนการให้บริการต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ส่วนที่ ๒

ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจจากกลุ่มตัวอย่าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๒.๑ วิธีการดำเนินงาน

ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ได้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๒ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓ จำนวน ๒๐๐ โรงเรียน ๑ สาขา

กลุ่มตัวอย่าง ที่ใช้ในการศึกษาในครั้งนี้ ได้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓ จำนวน ๖๗๑ คน

๒.๓ เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการ ให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓ จำนวน ๑ ฉบับ มีลักษณะเป็นแบบ ตรวจรายการ (Check List) ในส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ส่วนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อการบริหาร

๒.๔ การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ดำเนินการโดยให้โรงเรียนเข้ามารอกแบบสอบถามความพึงพอใจหน้าเว็บไซต์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓

๒.๕ การวิเคราะห์ข้อมูล

ได้วิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการทางสถิติ ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม ใช้สถิติความถี่ร้อยละและนำเสนอในตาราง ประกอบการพรรณนาแบบความเรียง

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ใช้สถิติค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน นำเสนอในตารางประกอบการพรรณนาแบบความเรียง

ตอนที่ ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการบริหาร ใช้สถิติค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน นำเสนอในตารางประกอบการพรรณนาแบบความเรียง

๒.๖ เกณฑ์การให้คะแนน เป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่า ๕ ระดับ (Rating Scale) โดยให้น้ำหนัก คะแนนดังนี้

คะแนน ๕ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด

คะแนน ๔ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับมาก

คะแนน ๓ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับปานกลาง

คะแนน ๒ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับน้อย

คะแนน ๑ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

แล้วนำข้อมูลที่ได้จากการแปลความหมายมาวิเคราะห์โดยใช้ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน จากนั้นนำค่าเฉลี่ยไปเทียบเกณฑ์ดังนี้

- ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๔๙ หมายถึง มีระดับ น้อยที่สุด
- ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๐ - ๒.๔๙ หมายถึง มีระดับ น้อย
- ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๕๐ - ๓.๔๙ หมายถึง มีระดับ ปานกลาง
- ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๐ - ๔.๔๙ หมายถึง มีระดับ มาก
- ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๐ - ๕.๐๐ หมายถึง มีระดับ มากที่สุด

๒.๗ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ร้อยละ (Percentage)
2. ค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean)
๓. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

๑. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑.๑ ชั้นวางแผน (Plan)

- ๑.๑.๑ ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓
- ๑.๑.๒ ศึกษา เอกสาร หนังสือและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๑.๓ ประชุมวางแผนภายในกลุ่ม
- ๑.๑.๔ ประสานผู้เกี่ยวข้อง

๑.๒ ชั้นดำเนินการ (Do)

๑.๒.๑ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ให้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓ โดยกำหนดประเด็นการประเมินความ พึงพอใจตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านงบประมาณ ด้านวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงาน

๑.๒.๒ เก็บรวบรวมแบบสำรวจที่ผู้รับบริการกรอกข้อมูลแล้ว จากสถานศึกษาในสังกัด และทุกกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓

๑.๓ ชั้นประเมิน ตรวจสอบ (Check)

- ๑.๓.๑ วิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของการให้บริการ
- ๑.๓.๒ สรุป รายงานผลความพึงพอใจ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

๑.๔ ชั้นปรับปรุงพัฒนา (Action)

นำผลการประเมินกิจกรรมไปวางแผนพัฒนากิจกรรมในปีต่อไป

ส่วนที่ ๓
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจ

การสำรวจความพึงพอใจในต่อการบริหารจัดการศึกษาตามกระบวนการบริหารงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านบริหารงานงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ดำเนินการโดยใช้แบบสอบถามจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปรากฏ ดังนี้

ตอนที่ ๓.๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
ผู้บริหารการศึกษา	๑	๐.๑๕
ผู้บริหารสถานศึกษา	๑๙๒	๒๘.๖๑
ครูผู้สอน	๔๑๙	๖๒.๔๕
บุคลากรทางการศึกษา	๔๙	๗.๓๐
ลูกจ้างชั่วคราว	๑๐	๑.๔๙
รวม	๖๗๑	๑๐๐

จากตาราง พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีตำแหน่งเป็นผู้บริหารการศึกษา จำนวน ๑คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๕ เป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑๙๒คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๖๑ เป็นครูผู้สอน จำนวน ๔๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๔๕ บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๔๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๓๐ เป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๙ ตามลำดับ

ตอนที่ ๓.๒ ความพึงพอใจต่อการบริหาร

ตาราง ผลการวิเคราะห์ด้านความพึงพอใจต่อการบริหาร ประกอบด้วย ความพึงพอใจที่มีต่อการบริหาร และการจัดการศึกษาด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานบุคคล ดังแสดงในตาราง ดังนี้

ที่	ความพึงพอใจด้านต่าง ๆ	จำนวนผู้ขอรับบริการ	ระดับความพึงพอใจ				
			๕ พอใจมากที่สุด	๔ พอใจมาก	๓ พอใจปานกลาง	๒ พื่อน้อย	๑ พื่อน้อยที่สุด
๑	ความพึงพอใจด้านวิชาการ	๖๗๑	๑๕๔ (๒๒.๙๕)	๓๘๔ (๕๗.๒๒)	๑๒๑ (๑๘.๐๕)	๑๒ (๑.๗๘)	-
๒	ความพึงพอใจด้านงบประมาณ	๖๗๑	๑๕๔ (๒๒.๙๕)	๓๖๕ (๕๔.๔๑)	๑๓๘ (๒๐.๕๖)	๑๔ (๒.๐๘)	-
๓	ความพึงพอใจด้านบริหารงานบุคคล	๖๗๑	๑๕๗ (๒๓.๓๙)	๓๕๙ (๕๓.๕๐)	๑๓๘ (๒๐.๕๖)	๑๗ (๒.๕๕)	-
๔	ความพึงพอใจด้านบริหารงานทั่วไป	๖๗๑	๑๖๘ (๒๕.๐๓)	๓๗๑ (๕๕.๒๙)	๑๒๔ (๑๘.๔๙)	๘ (๑.๑๙)	-
	รวมเฉลี่ย		๑๕๙ (๒๓.๖๙)	๓๗๐ (๕๕.๑๖)	๑๓๐ (๑๙.๓๗)	๑๒ (๑.๗๘)	-

จากตาราง พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการบริหารการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ตามกระบวนการบริหารงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ และด้านบริหารงานทั่วไป มีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๑๖ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๖๙ ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๓๗ และ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๘ เรียงตามลำดับ

ตอนที่ ๓.๓ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตาราง ผลการวิเคราะห์ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประกอบด้วย ความพึงพอใจที่มีต่อการบริการ ด้านอำนวยความสะดวก ด้านอาคารสถานที่ ด้านสวัสดิการ และด้านข้อมูลข่าวสาร ดังแสดงในตาราง ดังนี้

ที่	ความพึงพอใจด้านต่าง ๆ	จำนวนผู้ขอรับบริการ	ระดับความพึงพอใจ				
			๕ พอใจมากที่สุด	๔ พอใจมาก	๓ พอใจปานกลาง	๒ พอใจน้อย	๑ พอใจน้อยที่สุด
๑	ด้านอาคารสถานที่ และสวัสดิการ	๖๗๑	๒๑๑ (๓๑.๔๕)	๓๔๓ (๕๑.๑๒)	๑๑๑ (๑๖.๕๔)	๖ (๐.๘๙)	-
๒	ด้านข้อมูลข่าวสาร	๖๗๑	๑๘๓ (๒๗.๒๗)	๓๕๓ (๕๒.๖๐)	๑๒๕ (๑๘.๖๒)	๑๐ (๑.๕๑)	-
๓	ด้านอำนวยความสะดวก	๖๗๑	๑๗๗ (๒๖.๓๗)	๓๖๕ (๕๔.๔)	๑๑๒ (๑๖.๖๘)	๑๗ (๒.๕๕)	-
	รวมเฉลี่ย		๑๙๐ (๒๘.๓๒)	๓๕๓ (๕๒.๖๐)	๑๑๖ (๑๗.๒๙)	๑๒ (๑.๗๙)	-

จากตาราง พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการบริการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓ ได้แก่ ด้านอำนวยความสะดวก ด้านอาคารสถานที่ ด้านสวัสดิการ และด้านข้อมูลข่าวสาร มีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๖๐ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๓๒ ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๒๙ และ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๙ เรียงตามลำดับ

ส่วนที่ ๔ สรุปและอภิปรายผล

กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจจากกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ จำนวน ๖๗๑ คน ขอบเขตเนื้อหาของความพึงพอใจต่อการบริหารการจัด การศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ประกอบด้วย ความพึงพอใจในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารทั่วไป เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ มีลักษณะเป็นแบบตรวจรายการ (Check List)

จากผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ตามกระบวนการบริหารงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป ดังแสดงในตาราง ดังนี้

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการบริหารการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ตามกระบวนการบริหารงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ และด้านบริหารงานทั่วไป มีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๑๖ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๖๙ ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๓๗และ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๘ เรียงตามลำดับ

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจของผู้ให้บริการ ประกอบด้วย ความพึงพอใจที่มีต่อการบริการด้านอำนวยความสะดวก ด้านอาคารสถานที่ ด้านสวัสดิการ และด้านข้อมูลข่าวสาร

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการบริการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ได้แก่ ด้านอำนวยความสะดวก ด้านอาคารสถานที่ ด้านสวัสดิการ และด้านข้อมูลข่าวสาร มีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๖๐ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๓๒ ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๒๙ และ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๙ เรียงตามลำดับ

ภาคผนวก

รายงานผลความพึงพอใจในการบริหารและจัดการศึกษาตามกระบวนการบริหารงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ภาคผนวก

รายงานผลความพึงพอใจในการบริหารและจัดการศึกษาตามกระบวนการบริหารงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบประเมินความพึงพอใจในการบริหาร งานตามโครงสร้างและกระบวนการบริหาร จัดการ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้าน บริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานทั่วไป และ ความพึงพอใจต่อการบริการของ สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 3

คำชี้แจง 1. แบบประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารงานตามโครงการและ
กระบวนการบริหารจัดการด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานทั่วไป

2. แบบประเมินความพึงพอใจต่อการบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์
เขต 3 ด้านอำนวยความสะดวก ด้านอาคารสถานที่ ด้านสวัสดิการ และด้านข้อมูลข่าวสาร

3. แบบประเมินประกอบด้วยคำถาม 3 ส่วน

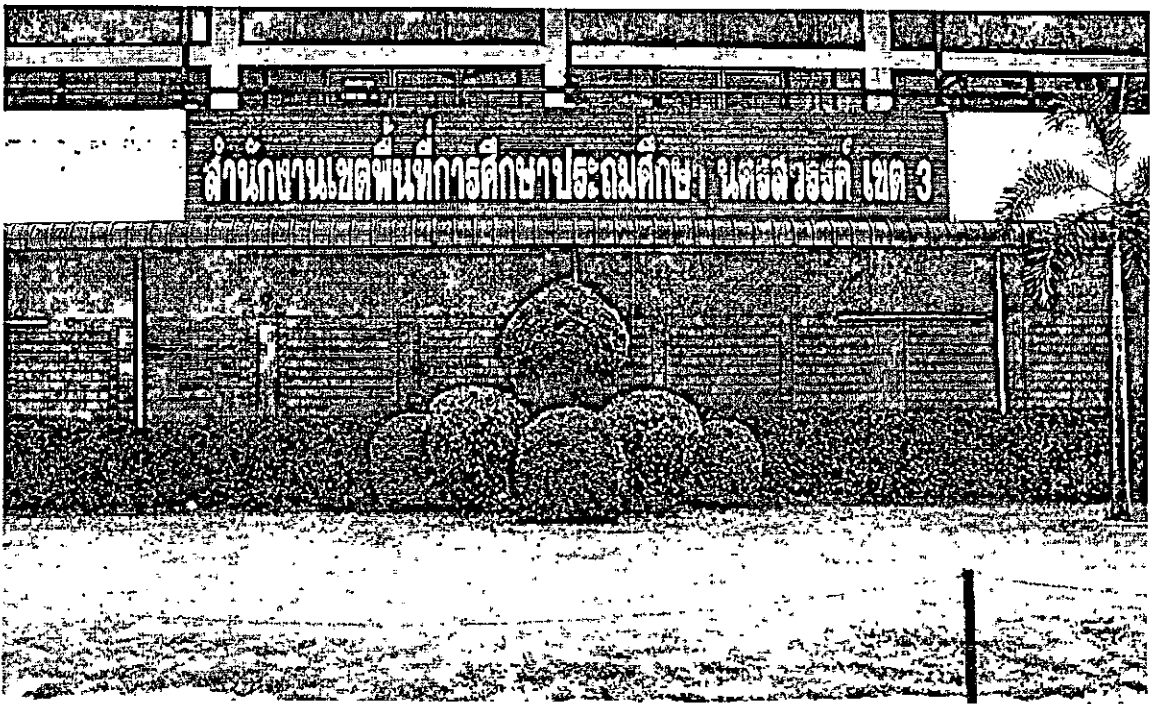
ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจต่อการบริหาร

*จำเป็น





ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล *

- ผู้บริหารโรงเรียน
- ครูผู้สอน
- บุคลากรทางการศึกษา
- อื่นๆ:

ถัดไป

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอรัม

แบบฟอรัมนี้ถูกสร้างขึ้นนอกโดเมนของคุณ [รายงานการละเมิด](#) - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#)

Google ฟอรัม

**แบบประเมินความพึงพอใจในการบริหาร
งานตามโครงสร้างและกระบวนการบริหาร
จัดการ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้าน
บริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานทั่วไป และ
ความพึงพอใจต่อการบริการของ สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครสวรรค์ เขต 3**

*จำเป็น

ส่วนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ระดับความพึงพอใจ (5=มากที่สุด, 4=มาก, 3=ปานกลาง, 2=น้อย, 1=น้อยที่สุด)

การบริหารงานด้านวิชาการ *

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความพึงพอใจ ด้านการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา หลักสูตรของ สถานศึกษา	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. ความพึงพอใจ ด้านการมีส่วนร่วม ในการพัฒนา คุณภาพวิชาการ และการเรียนการ สอน	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. ความพึงพอใจ ด้านการช่วยเหลือ พัฒนา ส่งเสริมให้ สถานศึกษา พัฒนาสื่ออุปกรณ์ และที่ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. ความพึงพอใจ ด้านการนิเทศการ ศึกษา	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. ความพึงพอใจ ด้านการช่วยเหลือ งานประกัน คุณภาพภายใน และมาตรฐานการ ศึกษา	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. ความพึงพอใจ ในการช่วยเหลือ งานวัดผลประเมิน ผลของสถาน ศึกษา	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

การบริหารงานด้านงบประมาณและแผน *

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ด้านการช่วยเหลือ สนับสนุนงบประมาณเพื่อการจัดการศึกษาจากหน่วยงานภายในและภายนอก	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. การเสนอขอจัดตั้ง และจัดสรรงบประมาณ	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. ด้านการอนุมัติงบประมาณเพื่อใช้จ่ายในสถานศึกษา	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. ด้านการนิเทศติดตาม ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. ด้านการช่วยเหลือ แนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินของสถานศึกษา	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. ด้านการช่วยเหลือ แนะนำการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสถานศึกษา	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

การบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล *

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ด้านการวางแผนอัตรากำลังให้แก่สถานศึกษา	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. ด้านการจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูให้แก่สถานศึกษา	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. ด้านขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการครู เช่น ความดีความชอบ เครื่องราชฯ การเลื่อนตำแหน่ง ระดับให้สูงขึ้น และการย้าย	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. ด้านการขออนุมัติไปราชการ/อนุญาตไปต่างประเทศ	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. ด้านการส่งเสริมวินัยคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครู	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. ด้านการขออนุญาตคัดสำเนาทะเบียนประวัติ ก พ.7	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

การบริหารงานด้านบริหารงานทั่วไป *

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ด้านระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ และความพร้อมของการใช้งานของข้อมูลสารสนเทศ	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. ด้านข้อมูลเอกสารงานธุรการ	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. ด้านการประสาน การต้อนรับและการช่วยเหลือ	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. ด้านความพร้อมพอเพียงและความสะอาดของอาคารสถานที่ เช่น ที่จอดรถ ห้องประชุม ห้องน้ำ ห้องส้วม	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. ด้านการประชาสัมพันธ์องค์กร	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. ด้านการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาการศึกษา	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

กลับ

ถัดไป

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอรัม

แบบฟอรัมนี้ถูกสร้างขึ้นนอกโดเมนของคุณ [รายงานการละเมิด](#) - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#)

Google ฟอรัม



**แบบประเมินความพึงพอใจในการบริหาร
งานตามโครงสร้างและกระบวนการบริหาร
จัดการ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้าน
บริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานทั่วไป และ
ความพึงพอใจต่อการบริการของ สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครสวรรค์ เขต 3**

*จำเป็น

ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจต่อการบริหาร

ระดับความพึงพอใจ (5=มากที่สุด, 4=มาก, 3=ปานกลาง, 2=น้อย, 1=น้อยที่สุด)



ความพึงพอใจต่อการบริการ ด้านอำนวยความสะดวก ด้านอาคารสถานที่
ด้านสวัสดิการ และด้านข้อมูลข่าวสาร *

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. อาคารสถานที่ มีการติดป้าย แสดงแผนผัง กลุ่ม/ฝ่าย ห้อง ประชุม ห้องน้ำ ได้อย่างชัดเจน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. อาคารสถานที่ สะอาดเป็น ระเบียบเรียบร้อย มีภูมิทัศน์ร่มรื่น สวยงาม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. จัดที่พัก สำหรับผู้มาติดต่อ งานได้เพียงพอ และเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. มีห้องน้ำ ห้อง ส้วมที่สะอาด เพียงพอไว้บริการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. มีอุปกรณ์สิ่ง อำนวยความสะดวก เพียงพอ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. มีห้องประชุมที่ เหมาะสมในการ จัดประชุม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. มีสถานที่จอด รถเพียงพอไว้ บริการและ ปลอดภัย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. การเข้าถึง ข้อมูลสารสนเทศ ของสำนักงานฯ ใช้งานง่าย สะดวก รวดเร็ว	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. ข้อมูล สารสนเทศมี เพียงพอ ครอบคลุม และ ทันสมัยต่อความ ต้องการของผู้รับ บริการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. เว็บไซต์ของ สำนักงานเขตฯ มี ความสวยงาม และสามารถเพิ่ม โยงไปยัง เว็บไซต์ที่ เกี่ยวข้อง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

11. มีช่องทาง ต่างๆ ในการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น เห็นที่เข้าถึงได้ ง่าย เช่น กระดาน ข่าว,E-mail,Chat Online สื่อ ICT	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12. เจ้าหน้าที่ พุดจาสุภาพ อัธยาศัยดี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13. เจ้าหน้าที่ให้ บริการด้วยความ เต็มใจ รวดเร็ว	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14. เจ้าหน้าที่ สามารถแก้ไข ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่าง เหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15. เจ้าหน้าที่มี ความรู้ ความ สามารถตามกฎ ระเบียบที่ เกี่ยวข้องเป็น อย่างดี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16. มีขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่ ชัดเจน ถูกต้อง ตามระเบียบข้อ บังคับหรือกฎ หมายที่เกี่ยวข้อง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17. ขั้นตอนการ ให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ชับ ซ้อน มีความ ชัดเจน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

กลับ

ส่ง

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอรัม

แบบฟอร์มนี้ถูกสร้างขึ้นนอกโดเมนของคุณ [รายงานการละเมิด](#) - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#)

Google ฟอรัม

