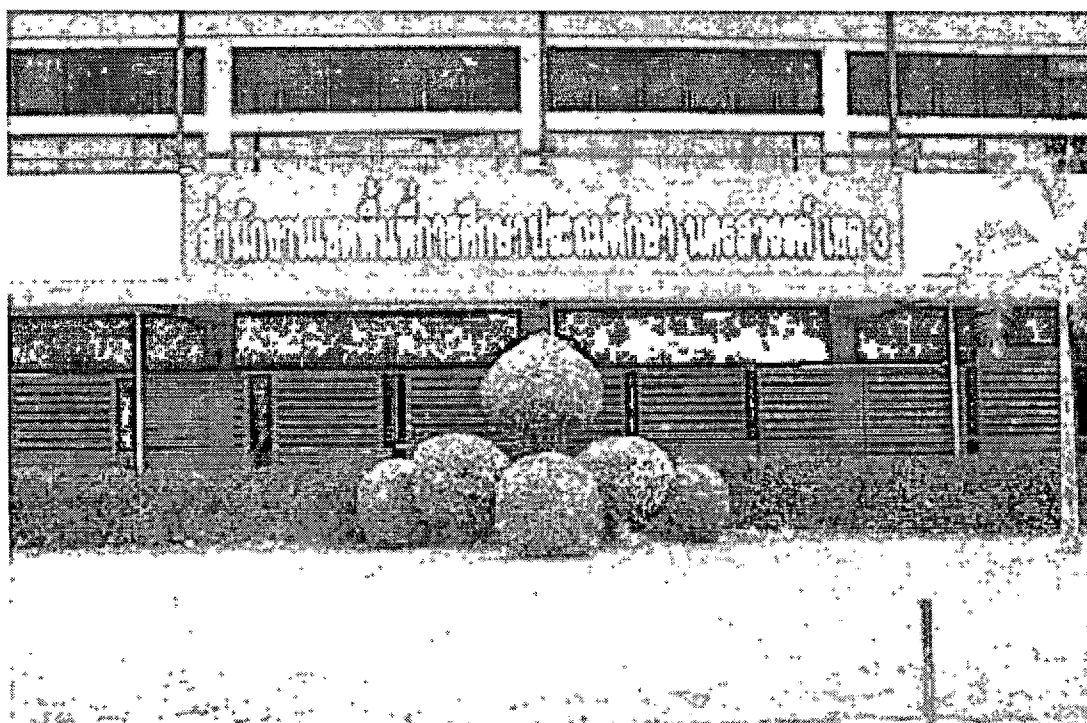


รายงานความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ เพื่อรายงานผลระดับความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารและการจัดการตามกระบวนการบริหารงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงาน อันเป็นการสะท้อนผลการให้บริการของหน่วยงานได้รับทราบคุณภาพการให้บริการที่เกิดขึ้น และนำผลการสอบถามที่ได้มาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน และเพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากยิ่งขึ้นตามลำดับ

ในการนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ขอขอบพระคุณผู้รับบริการทุกท่านที่ให้ ข้อมูล ข้อคิดเห็น และขอเสนอแนะอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ สารบัญ	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ หลักการและเหตุผล ๑	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของการศึกษา ๑	๑
๑.๓ ขอบเขตของการศึกษา ๑	๑
๑.๔ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ๒	๒
ส่วนที่ ๒ วิธีการดำเนินการ	
๒.๑ ขั้นตอนในการดำเนินงาน	๓
๒.๒ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	๓
๒.๓ เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา	๓
๒.๔ การเก็บรวบรวมข้อมูล	๓
๒.๕ การวิเคราะห์ข้อมูล	๓
๒.๖ เกณฑ์การให้คะแนน	๓
๒.๗ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	๔
ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	๕
ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	๕
ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจในการให้บริการ	๕
ตอนที่ ๓ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการให้บริการ	๖
ส่วนที่ ๔ สรุปและอภิปรายผล	๗

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รับผิดชอบในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน ในเขตอำเภอตากฟ้า อำเภอตาคลี อำเภอท่าตะโก อำเภอไพศาลี และอำเภอหนองบัว พันธกิจ คือ พัฒนาและส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ โดยผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้ เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพและพัฒนาตนเองสู่คุณภาพระดับสากล จึงได้ร่วมสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วย การให้หน่วยงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ พัฒนาระบบคุณภาพการทำงาน โดยนำ ระบบการจัดการคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๘ มาใช้ในการพัฒนาระบบการทำงาน เพื่อเป็นการชี้ถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการและการให้บริการของ หน่วยงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

จากแนวทางข้างต้นเมื่อพิจารณาการบริหารการศึกษา จะเห็นได้ว่าเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญยิ่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ จะต้องให้บริการโดยตรงแก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา (พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราว) เพื่อให้การจัดการศึกษาดำเนิน ไปได้โดยบรรลุวัตถุประสงค์ ดังนั้นจึงมีความจำ เป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการศึกษาความพึงพอใจในคุณภาพการ ให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการ ให้บริการของหน่วยงาน อีกทั้งยังเป็นข้อมูลสำคัญ สำหรับผู้บริหาร บุคลากร ผู้ที่สนใจ และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้นำไปประยุกต์ใช้ในการให้บริการต่อไป

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อศึกษาความพึงพอใจในคุณภาพการ ให้บริการของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓

๒. เพื่อรวบรวมความคิดเห็นข้อเสนอแนะ และนำมาเป็นแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาบริหารจัดการ ตลอดจนการ ให้บริการต่างๆ ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓ ให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๓ ขอบเขตของการศึกษา

๑.๓.๑ ขอบเขตด้านประชากรที่ใช้ในการศึกษาคั้งนี้ ได้แก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓ จำนวน ๑๙๙ โรงเรียน ๑ สาขา

๑.๓.๒ ขอบเขตเนื้อหา ศึกษาความพึงพอใจการบริหารจัดการการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓

๑.๔ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้ทราบระดับความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ที่มีต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

๒. สามารถนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการ ตลอดจนการให้บริการต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ส่วนที่ ๒

ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจจากกลุ่มตัวอย่าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๒.๑ วิธีการดำเนินงาน

ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ได้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๒ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓ จำนวน ๑๕๕ โรงเรียน ๑ สาขา

กลุ่มตัวอย่าง ที่ใช้ในการศึกษาในครั้งนี้ ได้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓ จำนวน ๓๑๐ คน

๒.๓ เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการ ให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓ จำนวน ๑ ฉบับ มีลักษณะเป็นแบบ ตรวจสอบรายการ (Check List) ในส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ส่วนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อการบริหาร

๒.๔ การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ดำเนินการโดยให้โรงเรียนเข้ามารอกแบบสอบถามความพึงพอใจหน้าเว็บไซต์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓

๒.๕ การวิเคราะห์ข้อมูล

ได้วิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการทางสถิติ ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม ใช้สถิติความถี่ร้อยละและนำเสนอในตาราง ประกอบการพรรณนาแบบความเรียง

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ใช้สถิติค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน นำเสนอในตารางประกอบการพรรณนาแบบความเรียง

ตอนที่ ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการบริหาร ใช้สถิติค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน นำเสนอในตารางประกอบการพรรณนาแบบความเรียง

๒.๖ เกณฑ์การให้คะแนน เป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่า ๕ ระดับ (Rating Scale) โดยให้น้ำหนัก คะแนนดังนี้

คะแนน ๕ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด

คะแนน ๔ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับมาก

คะแนน ๓ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับปานกลาง

คะแนน ๒ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับน้อย

คะแนน ๑ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

แล้วนำข้อมูลที่ได้จากการแปลความหมายมาวิเคราะห์โดยใช้ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน จากนั้นนำค่าเฉลี่ยไปเทียบเกณฑ์ดังนี้

- ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๔๙ หมายถึง มีระดับ น้อยที่สุด
- ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๐ - ๒.๔๙ หมายถึง มีระดับ น้อย
- ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๕๐ - ๓.๔๙ หมายถึง มีระดับ ปานกลาง
- ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๐ - ๔.๔๙ หมายถึง มีระดับ มาก
- ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๐ - ๕.๐๐ หมายถึง มีระดับ มากที่สุด

๒.๗ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

- ๑. ร้อยละ (Percentage)
- ๒. ค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean)
- ๓. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

๑. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑.๑ ขั้นวางแผน (Plan)

- ๑.๑.๑ ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓
- ๑.๑.๒ ศึกษา เอกสาร หนังสือและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๑.๓ ประชุมวางแผนภายในกลุ่ม
- ๑.๑.๔ ประสานผู้เกี่ยวข้อง

๑.๒ ขั้นตอนดำเนินการ(Do)

๑.๒.๑ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ให้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ โดยกำหนดประเด็นการประเมินความ พึงพอใจตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านงบประมาณ ด้านวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงาน

๑.๒.๒ เก็บรวบรวมแบบสำรวจที่ผู้รับบริการกรอกข้อมูลแล้ว จากสถานศึกษาในสังกัด และทุกกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

๑.๓ ขั้นประเมิน ตรวจสอบ (Check)

- ๑.๓.๑ วิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของการให้บริการ
- ๑.๓.๒ สรุป รายงานผลความพึงพอใจ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

๑.๔ ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action)

นำผลการประเมินกิจกรรมไปวางแผนพัฒนากิจกรรมในปีต่อไป

ส่วนที่ ๓
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจ

การสำรวจความพึงพอใจในการบริหารจัดการศึกษาตามกระบวนการบริหารงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านบริหารงานงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ดำเนินการโดยใช้แบบสอบถามจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปรากฏ ดังนี้

ตอนที่ ๓.๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
ผู้บริหารการศึกษา	๑	๐.๓๒
ผู้บริหารสถานศึกษา	๑๘๒	๕๘.๓๒
ครูผู้สอน	๙๙	๓๑.๙๓
บุคลากรทางการศึกษา	๑๘	๕.๘๑
ลูกจ้างชั่วคราว	๑๐	๓.๒๒
รวม	๓๑๐	๑๐๐

จากตาราง พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีตำแหน่งเป็นผู้บริหารการศึกษา จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๒ เป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑๘๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๓๒ เป็นครูผู้สอน จำนวน ๙๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๙๓ บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๑ เป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๒ ตามลำดับ

ตอนที่ ๓.๒ ความพึงพอใจต่อการบริหาร

ตารางผลการวิเคราะห์ด้านความพึงพอใจต่อการบริหาร ประกอบด้วย ความพึงพอใจที่มีต่อการบริหาร และการจัดการศึกษาด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานบุคคล ดังแสดงในตาราง ดังนี้

ที่	ความพึงพอใจด้านต่าง ๆ	จำนวนผู้ขอรับบริการ	ระดับความพึงพอใจ				
			๕ พอใจมากที่สุด	๔ พอใจมาก	๓ พอใจปานกลาง	๒ พอใจน้อย	๑ พอใจน้อยที่สุด
๑	ความพึงพอใจด้านวิชาการ	๓๑๐	๑๕๕ (๕๐.๐๐)	๑๐๒ (๓๒.๙๑)	๕๓ (๑๗.๐๙)	-	-
๒	ความพึงพอใจด้านงบประมาณ	๓๑๐	๑๔๕ (๔๖.๗๗)	๑๐๐ (๓๒.๒๗)	๖๕ (๒๑.๙๖)	-	-
๓	ความพึงพอใจด้านบริหารงานบุคคล	๓๑๐	๑๗๓ (๕๕.๘๑)	๑๐๐ (๓๒.๒๕)	๓๗ (๑๑.๙๓)	-	-
๔	ความพึงพอใจด้านบริหารงานทั่วไป	๓๑๐	๑๘๕ (๕๙.๖๗)	๙๙ (๓๑.๙๕)	๒๖ (๘.๓๘)	-	-
	รวมเฉลี่ย		๑๖๔.๕๐ (๕๓.๐๖)	๑๐๐.๒๕ (๓๒.๓๓)	๕๕.๒๕ (๑๘.๕๙)	-	-

จากตาราง พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการบริหารการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓ ตามกระบวนการบริหารงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านบริหารงาน บุคคล ด้านงบประมาณ และด้านบริหารงานทั่วไป มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๐๖ มีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๓๓ ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๕๙ เรียงตามลำดับ

ตอนที่ ๓.๓ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตาราง ผลการวิเคราะห์ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประกอบด้วย ความพึงพอใจที่มีต่อการ บริการ ด้านอำนวยความสะดวก ด้านอาคารสถานที่ ด้านสวัสดิการ และด้านข้อมูลข่าวสาร ดังแสดงในตาราง ดังนี้

ที่	ความพึงพอใจ ด้านต่าง ๆ	จำนวน ผู้ขอรับ บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
			๕ พื่อใจ มากที่สุด	๔ พื่อใจ มาก	๓ พื่อใจปาน กลาง	๒ พื่อใจ น้อย	๑ พื่อใจ น้อย ที่สุด
๑	ด้านอาคารสถานที่ และสวัสดิการ	๓๑๐	๑๔๕ (๔๖.๗๗)	๑๑๒ (๓๖.๑๒)	๕๓ (๑๗.๑๑)	-	-
๒	ด้านข้อมูลข่าวสาร	๓๑๐	๑๕๓ (๔๙.๓๕)	๙๘ (๓๑.๖๑)	๕๙ (๑๙.๐๕)	-	-
๓	ด้านอำนวยความสะดวก	๓๑๐	๑๔๑ (๔๕.๔๘)	๑๐๐ (๓๒.๒๗)	๖๙ (๒๒.๒๕)	-	-
	รวมเฉลี่ย		๑๔๖ (๔๗.๒๑)	๑๐๓ (๓๓.๓๓)	๖๐ (๑๙.๔๖)	-	-

จากตาราง พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการบริการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓ ได้แก่ ด้านอำนวยความสะดวก ด้านอาคารสถานที่ ด้านสวัสดิการ และด้านข้อมูลข่าวสาร มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๒๑ มีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ และมีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๔๖ เรียงตามลำดับ

ส่วนที่ ๔ สรุปและอภิปรายผล

กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจจากกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ จำนวน ๓๑๐ คน ขอบเขตเนื้อหาของความพึงพอใจต่อการบริหารการจัด การศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ประกอบด้วย ความพึงพอใจในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารทั่วไป เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ มีลักษณะเป็นแบบตรวจรายการ (Check List)

จากผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ตามกระบวนการบริหารงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป ดังแสดงในตาราง ดังนี้

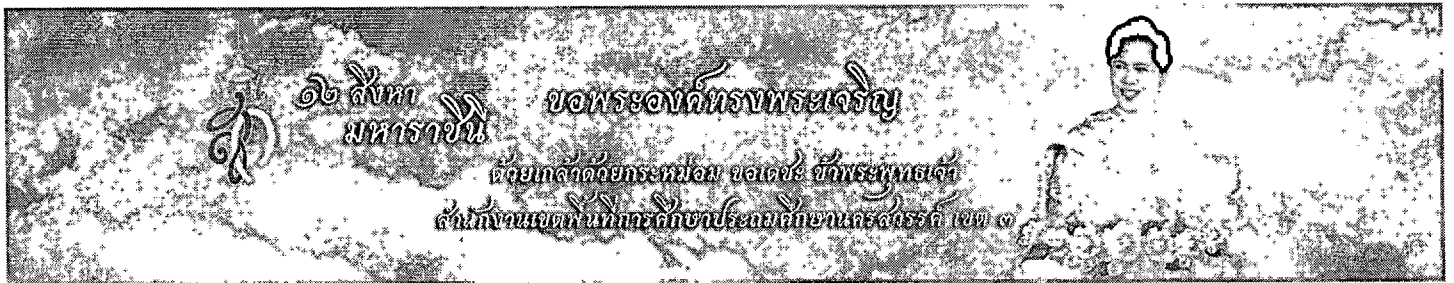
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการบริหารการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ตามกระบวนการบริหารงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ และด้านบริหารงานทั่วไป มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๐๖ มีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๓๓ ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๕๙ เรียงตามลำดับ

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจของผู้ให้บริการ ประกอบด้วย ความพึงพอใจที่มีต่อการบริการด้านอำนวยความสะดวก ด้านอาคารสถานที่ ด้านสวัสดิการ และด้านข้อมูลข่าวสาร

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการบริการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ได้แก่ ด้านอำนวยความสะดวก ด้านอาคารสถานที่ ด้านสวัสดิการ และด้านข้อมูลข่าวสาร มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๒๑ มีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ และมีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๔๖ คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๙ เรียงตามลำดับ

ภาคผนวก

รายงานผลความพึงพอใจในการบริหารและจัดการศึกษาตามกระบวนการบริหารงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



หน้าหลัก

เกี่ยวกับเรา

บริการข้อมูล

แบบประเมินความพึงพอใจการบริหารงาน

ทำเนียบผู้บริหาร

ติดต่อเรา

เข้าสู่ระบบ

แบบประเมินความพึงพอใจในการบริหารงานตามโครงสร้างและกระบวนการบริหารจัดการ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานทั่วไป และความพึงพอใจต่อการบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 3

คำชี้แจง 1. แบบประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารงานตามโครงการและกระบวนการบริหารจัดการด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานทั่วไป

2. แบบประเมินความพึงพอใจต่อการบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 3 ด้านอำนวยความสะดวก ด้านอาคารสถานที่ ด้านสวัสดิการ และด้านข้อมูลข่าวสาร

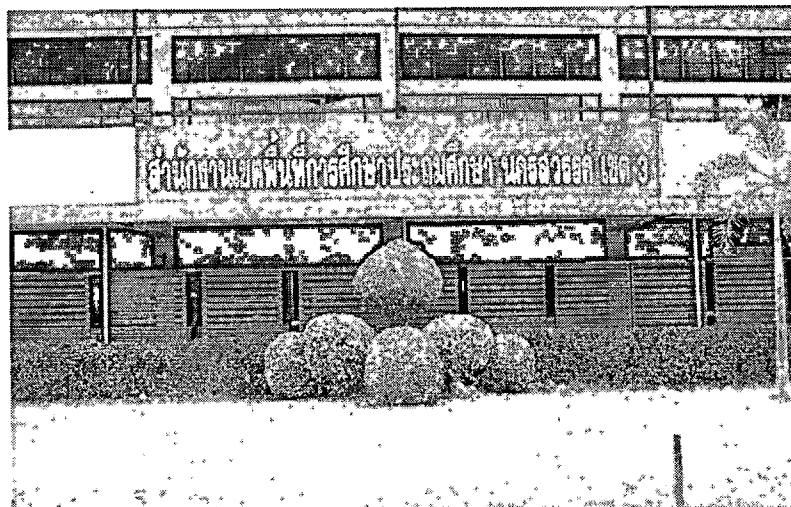
3. แบบประเมินประกอบด้วยคำถาม 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจต่อการบริหาร

*จำเป็น



ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล *

- ผู้บริหารโรงเรียน
- ครูผู้สอน
- บุคลากรทางการศึกษา
- อื่นๆ:

ถัดไป

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอรัม

Google ฟอรัม

เนื้อหาที่มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google





หน้าหลัก

หน้าข่าว

แจ้งประชาสัมพันธ์

แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์

หน้าแบบฝึกหัด

ติดต่อเรา

เว็บไซต์

แบบประเมินความพึงพอใจในการบริหาร งานตามโครงสร้างและกระบวนการบริหาร จัดการ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้าน บริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานทั่วไป และความพึงพอใจต่อการบริการของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม ศึกษา นครสวรรค์ เขต 3

*จําเป็น

ส่วนที่ 2 สอดตาม: ศึกษากับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ระดับความพึงพอใจ (5=มากที่สุด, 4=มาก, 3=ปานกลาง, 2=น้อย, 1=น้อยที่สุด)

การบริหารงานด้านวิชาการ *

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความพึงพอใจด้านการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา หลักสูตรของ สถานศึกษา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. ความพึงพอใจด้านการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ วิชาการและการเรียนการสอน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. ความพึงพอใจด้านการช่วยเหลือ					

พัฒนา ส่งเสริม ให้สถานศึกษา พัฒนาสื่อ อุปกรณ์และที่หัน ต่อการ เปลี่ยนแปลง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. ความพึง พอใจด้านการ นิเทศการศึกษา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. ความพึง พอใจด้านการ ช่วยเหลือ งาน ประกันคุณภาพ ภายใน และ มาตรฐานการ ศึกษา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. ความพึง พอใจในการ ช่วยเหลืองาน วัดผลประเมิน ผลของสถาน ศึกษา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

การบริหารงานด้านงบประมาณและแผน *

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ด้านการ ช่วยเหลือ สนับสนุนงบประมาณเพื่อ การจัดการ ศึกษาจาก หน่วยงาน ภายในและ ภายนอก	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. การเสนอ ขอ จัดตั้ง และจัดสรรงบประมาณ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. ด้านการ อนุมัติงบประมาณเพื่อ ใช้จ่ายใน สถานศึกษา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. ด้านการ นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการ ใช้งบ ประมาณของ สถานศึกษา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. ด้านการ ช่วยเหลือ แนะนำการ ปฏิบัติงาน ด้านการเงิน ของสถาน ศึกษา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

6 ด้านการ
ช่วยเหลือ
แนะนำการ
ปฏิบัติงาน
ด้านบัญชีของ
สถานศึกษา

การบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล *

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ด้านการ วางแผนอัตรา กำลังให้แก่ สถานศึกษา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. ด้านการ จัดสรรอัตรา กำลัง ข้าราชการครู ให้แก่สถาน ศึกษา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. ด้านขวัญ กำลังใจในการ ปฏิบัติงานของ ข้าราชการครู					

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3
เลขที่ 504 หมู่ 3 ตำบลโคกเคียน อำเภอไพศาลี จังหวัดนครสวรรค์ 60220
โทรศัพท์ 0-5625-9608
โทรสาร 0-5625-9652
อีเมล : ope@pe.nsw.go.th



ช.น.ร.ล.ก.

บ.ร.ร.๓

ค.ร.ร.๓

ด.ร.ร.๓

อ.ร.ร.๓

พ.ร.ร.๓

ด.ด.ด.๓

เข.ร.ร.๓

จัดการ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้าน บริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานทั่วไป และความพึงพอใจต่อการบริการของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม ศึกษา นครสวรรค์ เขต 3

*จำเป็น

สามารถให้บริการได้เป็นอย่างดี

ระดับความพึงพอใจ (5=มากที่สุด, 4=มาก, 3=ปานกลาง, 2=น้อย, 1=น้อยที่สุด)

ความพึงพอใจต่อการบริการ ด้านอำนวยความสะดวก ด้านอาคารสถานที่ ด้าน
สวัสดิการ และด้านข้อมูลข่าวสาร *

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. อาคารสถานที่ มีการติดป้ายแสดงแผนผังกลุ่ม/ฝ่าย ห้องประชุม ห้องน้ำ ได้อย่างชัดเจน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. อาคารสถานที่ สะอาดเป็นระเบียบ เรียบร้อย มีภูมิทัศน์ร่มรื่น สวยงาม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3 จัดที่พักสำหรับผู้มาติดต่องานได้เพียงพอและเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4 ผนังห้อง					

ห้องสัมมนา ห้องสามที่ สะอาด เพียง พอไว้บริการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. มีอุปกรณ์สิ่ง อำนวยความสะดวก สะดวกเพียง พอ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. มีห้อง ประชุมที่เหมาะสม ในการจัด ประชุม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. มีสถานที่ จอดรถเพียง พอไว้บริการ และปลอดภัย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. การเข้าถึง ข้อมูล สารสนเทศ ของสำนัก งานฯ ใช้งาน ง่าย สะดวก รวดเร็ว	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. ข้อมูล สารสนเทศมี เพียงพอ ครอบคลุม และทันสมัยต่อ ความต้องการ ของผู้รับบริการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. เว็บไซต์ ของสำนักงาน เขตฯ มีความ สวยงามและ สามารถชม योगไปยัง เว็บไซต์ที่ เกี่ยวข้อง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11. มีช่องทาง ต่างๆ ในการ แลกเปลี่ยน ความคิดเห็นที่ เข้าถึงได้ง่าย เช่น กระดาน ข่าว,E- mail,Chat Online สื่อ ICT	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12. เจ้าหน้าที่ พูดจาสุภาพ อัธยาศัยดี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13. เจ้าหน้าที่ ให้บริการด้วย ความเต็มใจ รวดเร็ว	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14. เจ้าหน้าที่ สามารถแก้ไข ปัญหา อุปสรรค ที่เกิด ขึ้นได้อย่าง เหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

15. เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

16. มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

17. ขั้นตอนการให้บริการมีระบบไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความชัดเจน

กลับ ส่ง

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอรัม

Google ฟอรัม เนื้อหาที่นี่ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google



สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครหลวงเวียงจันทน์ เขต 3
เลขที่ 111 หมู่ 10 ถนนมิตรภาพ ตำบลเมืองใหม่ อำเภอเมืองเวียงจันทน์ 610020
โทรศัพท์ : 079 226 2128
โทรสาร : 079 226 2122
อีเมล : info@vta.go.th